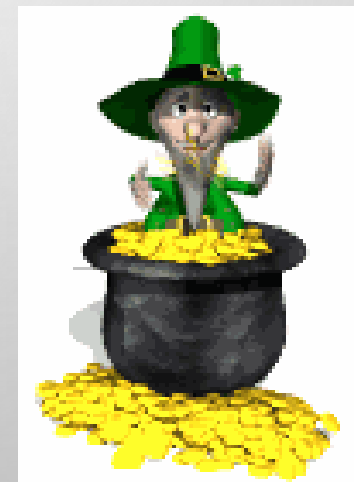




# หน่วยที่ 4

## ค่าแรงงาน

**ค่าแรงงาน (LABOUR)** หมายถึงค่าตอบแทนที่กิจการ  
ผลิตจ่ายให้แก่ผู้ทำงานในโรงงานซึ่งอาจจ่ายเป็น  
รายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือ  
ระยะเวลาอื่น หรือจ่ายเป็นรายชิ้นของสินค้าที่ผลิต  
และรวมถึงการจ่ายในรูปของค่าล่วงเวลา



# ค่าแรงงาน



## ค่าแรงงานทางตรง

ได้แก่

ค่าแรงงาน

ช่างตัดเย็บ

ฯลฯ



## ค่าแรงงานทางอ้อม

ได้แก่

ค่าแรงงาน

คนทำความสะอาด

ฯลฯ



## ค่าแรงงานทางตรง (DIRECT LABOUR)

หมายถึง ค่าแรงงานของคนงานที่ทำการผลิตสินค้า  
โดยตรง



## ตัวอย่างค่าแรงงานทางตรง

ค่าแรงงานคนงานตัดแต่งปลา เป็นค่าแรงงานทางตรงในการผลิต  
ปลากระป๋อง

ค่าแรงงานช่างประกอบชิ้นงาน เป็นค่าแรงงานทางตรงในการผลิต  
เฟอร์นิเจอร์

ค่าแรงงานช่างตัดเย็บ เป็นค่าแรงงานทางตรงในการผลิต  
เสื้อผ้าสำเร็จรูป



# ค่าแรงงานทางอ้อม (INDIRECT LABOUR)



หมายถึง ค่าแรงงานของคนงานหรือพนักงานใน  
โรงงานที่มีได้ทำการผลิตสินค้าโดยตรง แต่มีส่วนช่วย  
ให้การผลิตสินค้าดำเนินไปด้วยดี

## ตัวอย่างค่าแรงงานทางอ้อม

ค่าจ้างคนงานยกของ

เป็นค่าแรงงานทางอ้อมในการผลิต

ปลากระป๋อง

ค่าแรงผู้ควบคุมงาน

เป็นค่าแรงงานทางอ้อมในการผลิต

เฟอร์นิเจอร์

ค่าแรงงานพนักงานพัสดุ

เป็นค่าแรงงานทางอ้อมในการผลิต

เสื้อผ้าสำเร็จรูป

## เวลาทำงานของคนงานหรือลูกจ้าง

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานมีดังนี้

1. เวลาทำงานปกติ
2. การทำงานล่วงเวลา
3. การทำงานในวันหยุด
4. การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด



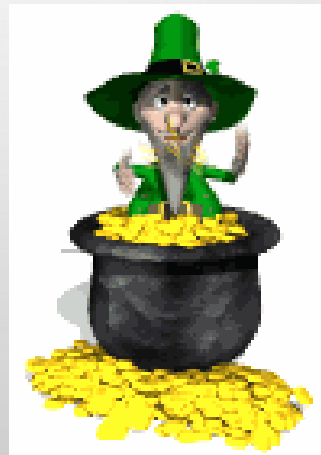
# 1. เวลาทำงานปกติ

ให้นายจ้างประกาศเวลาทำงานปกติให้ลูกจ้างทราบดังนี้

- 1.1 กำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของการทำงานแต่ละวัน
- 1.2 การทำงานต้องไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง
- 1.3 รวมเวลาทำงานต้องไม่เกินสัปดาห์ละ 48 ชั่วโมง
- 1.4 งานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย  
ของลูกจ้างต้องไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง และเมื่อ  
รวมกันแล้วต้องไม่เกินสัปดาห์ละ 42 ชั่วโมง

## 2. การทำงานล่วงเวลา

หมายถึง การทำงานนอกเวลาทำงานปกติ หรือ  
ทำงานเกินชั่วโมงทำงานในแต่ละวันที่นายจ้าง  
ตกลงกับลูกจ้าง



### 3. การทำงานในวันหยุด

วันหยุดตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

3.1 วันหยุดประจำสัปดาห์

3.2 วันหยุดตามประเพณี

3.3 วันหยุดพักผ่อนประจำปี

## 4. การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

หมายถึง การทำงานนอกเวลาการทำงานในวันหยุด  
หรือทำงานเกินชั่วโมงทำงานการทำงานในวันหยุด



## อัตราค่าแรงงานและค่าล่วงเวลา

อัตราค่าแรงงานหรือค่าจ้างและค่าล่วงเวลา  
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานมีดังนี้

1. อัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ
2. ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ
3. ค่าทำงานในวันหยุดในเวลาทำงานปกติ
4. ค่าล่วงเวลาในวันหยุด

# 1. อัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ

เป็นอัตราค่าแรงงานที่นายจ้างพึงจ่ายให้กับลูกจ้าง

อัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ ซึ่งประกาศให้มีผลบังคับใช้

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 คือวันละ 300 บาท

## 2. ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ

ถ้าลูกจ้างทำงานเกินเวลาทำงานปกติของวันทำงาน

นายจ้างต้องจ่ายค่าล่วงเวลา 1.5 เท่าของอัตรา

ค่าแรงปกติต่อชั่วโมง หรืออัตราค่าแรงปกติ

ต่อหน่วย

### 3. ค่าทำงานในวันหยุดในเวลาทำงานปกติ

นายจ้างต้องจ่ายค่าทำงานในวันหยุดในเวลาทำงานปกติดังนี้

3.1 ลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับค่าแรงในวันหยุด เช่น ลูกจ้างได้รับ

ค่าแรงเป็นเงินเดือนให้จ่ายค่าทำงานเพิ่มในอัตรา 1 เท่าของอัตรา

ค่าแรงปกติต่อชั่วโมง หรืออัตราค่าแรงปกติต่อหน่วย

3.2 ลูกจ้างที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าแรงในวันหยุด เช่น ลูกจ้างได้รับ

ค่าแรงเป็นรายวันให้จ่ายค่าทำงานเพิ่มในอัตรา 2 เท่าของอัตรา

ค่าแรงปกติต่อชั่วโมง หรืออัตราค่าแรงปกติต่อหน่วย



## 4. ค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ถ้าลูกจ้างทำงานเกินเวลาทำงานปกติในวันหยุด

นายจ้างต้องจ่ายค่าล่วงเวลาในอัตราไม่น้อยกว่า 3 เท่า  
ของอัตราค่าแรงปกติต่อชั่วโมง หรืออัตราค่าแรงปกติ  
ต่อหน่วย

# การคำนวณค่าแรงงานขั้นต้น

## 1. การจ่ายค่าแรงงานเป็นรายชั่วโมง

ค่าแรงงาน = จำนวนชั่วโมงที่ทำงาน X อัตราค่าแรงงานต่อชั่วโมง

## 2. การจ่ายค่าแรงงานเป็นรายชิ้น

ค่าแรงงาน = จำนวนชิ้นงานที่ทำได้ X อัตราค่าแรงงานต่อชิ้น

## 3. การจ่ายค่าแรงงานเป็นรายวัน

ค่าแรงงาน = ค่าแรงงานรายวันตามอัตราที่กำหนด

## 4. การจ่ายค่าแรงงานเป็นรายเดือน

ค่าแรงงาน = เงินเดือนตามอัตราที่กำหนด

## ● การคำนวณค่าแรงงานสุทธิ

ค่าแรงงานสุทธิ = ค่าแรงงานขั้นต้น - รายการหักต่าง ๆ

รายการหักต่าง ๆ เช่น ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เงินประกันสังคม  
เงินสะสมเข้ากองทุนเลี้ยงชีพ เงินกู้ยืมจากนายจ้าง เป็นต้น